

CONSORZIO PER LA BONIFICA DELLA VAL DI CHIANA ROMANA E VAL DI PAGLIA

Estratto dal verbale del Consiglio di Amministrazione

Delib. n. 480

del 17.12.2018

OGGETTO:

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO PAGHE – APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette (17)

del mese di dicembre alle ore 12:00 in seconda convocazione

in Chiusi Scalo, presso la sede consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia, convocato con invito in data 11 dicembre 2018 prot. nr. 3017.

Assume la presidenza il **Dott. Mario Mori**

Consiglieri: presenti n. 5 assenti n. 2

		PRESENTI	ASSENTI
1) MORI MARIO	Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) BELLEZZA MARCELLO	V. Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) BARBANERA EVA	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) DAL SAVIO DANIELE	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) DI GIROLAMO VALENTINO	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) SARRI OSVALDO	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) TERZINO MAURIZIO	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti:

1) STAFISSI SILVANO	Presidente	<input type="checkbox"/>
2) BONGARZONE ENZO	Revisore Effett.	<input type="checkbox"/>
3) SERRELI ALESSANDRO	Revisore Effett.	<input type="checkbox"/>

Assiste il Direttore: Ing. Rutilio Morandi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- premesso:
 - che in sede di riunioni dell'Unione Regionale Bonifiche dell'Umbria, più volte è stato posto all'ordine del giorno l'argomento dell'unificazione di alcuni servizi consortili, in linea con i principi fondamentali convenuti nel Documento della Conferenza Stato-Regioni del 18 settembre 2008 e con i criteri stabiliti dalla Legge n° 31 del 28 febbraio 2008 e ciò per consentire una economia di scala nella gestione della spesa corrente e per migliorare i compiti istituzionali dei Consorzi stessi;
 - che il Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia ed il Consorzio di Bonifica Tevere-Nera, ad eccezione del Consorzio della Bonificazione Umbria, hanno concordato di procedere alla gestione associata del servizio delle paghe, a titolo di compensazione della gestione unificata del catasto consortile;
 - che nell'ambito di tale accordo, per quanto concerne la gestione unificata del servizio delle paghe, i due Consorzi hanno individuato quale Ente capofila nell'organizzazione e nella gestione dell'Ufficio Personale Associato (UPA) il Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia;
 - visto lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio paghe predisposto dall'Ufficio Amministrativo del Consorzio;
 - evidenziate, nel dettaglio, le funzioni esercitate dall'UPA, gli obblighi e le spese facenti capo ai Consorzi aderenti;
 - visto l'art. 20 del vigente Statuto;
- a voti unanimi, resi a norma di Statuto

DELIBERA:

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di approvare lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio paghe, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il Presidente Pro-Tempore Dott. Mario Mori alla cura degli adempimenti per il perfezionamento dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Mario Mori

IL SEGRETARIO

F.to Ing. Rutilio Morandi

Per copia conforme ad uso amministrativo

Lì, 18 dicembre 2018

IL DIRETTORE
(Ing. Rutilio Morandi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che l'estratto della presente deliberazione è stato pubblicato mediante affissione all'albo di questa sede consorziale dal giorno 18.12.2018 al giorno 07.01.2019 e che contro il medesimo NON furono presentati reclami.

Chiusi Stazione, lì 7 gennaio 2019

IL DIRETTORE
(Ing. Rutilio Morandi)

**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DELL'UFFICIO PAGHE**

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno _____ (__) presso la sede del Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia sono intervenuti i Sigg.:

- Dott. Mario Mori nato a San Casciano dei Bagni (SI) l'11 ottobre 1946 - Codice Fiscale MROMRA46R11H790U, il quale interviene nella qualità di Presidente pro-tempore del Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia con sede in Chiusi Stazione (SI), di seguito denominato per brevità "Consorzio Val di Chiana";
- Dott. Mani Massimo nato a Terni il 26 maggio 1981 Codice Fiscale MNNMSM81E26L117G, il quale interviene nella qualità di Presidente pro-tempore del Consorzio Bonifica Tevere-Nera con sede in Terni (TR), di seguito denominato per brevità "Consorzio Tevere-Nera".

PREMESSO

che i suddetti Enti intendono gestire l'Ufficio Personale in forma associata;
che lo schema della presente Convenzione è stato approvato dal Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia con delibera del Consiglio di Amministrazione n. _____ in data _____, dal Consorzio Tevere-Nera con delibera del Consiglio di Amministrazione n. _____ in data _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Finalità

La presente Convenzione è stipulata al fine di:

- a) beneficiare di economie di scala legate alla razionalizzazione del servizio, nonché elevare la qualità delle prestazioni rese;
- b) assegnare all'Ufficio Personale Associato", di seguito indicato come "U.P.A." la gestione associata delle funzioni di cui all'art.2 della presente Convenzione;
- c) conferire al Consorzio Val di Chiana Romana, in qualità di Ente capofila, l'organizzazione dell'U.P.A., a tal proposito l'U.P.A. è insediato organicamente e fisicamente, per quanto concerne la sede, presso il Consorzio Val di Chiana ed il Consorzio Tevere-Nera delega l'esercizio delle funzioni, di cui al successivo art.2, a tale ufficio gestionale.

Art. 2 – Funzioni di competenza dell'U.P.A.

Sono a carico dell'U.P.A. le seguenti funzioni relative alla gestione del personale dipendente:

A) TRATTAMENTO ECONOMICO:

GESTIONE STIPENDI (gestione contabilità del personale)

- ricevimento report dei dati variabili o variati riferiti a ciascun dipendente o unità assimilate a lavoratori dipendenti (amministratori) provenienti dai Consorzi Associati;
- verifica completezza dati e se necessario, richiesta integrazione;
- immissione dati e controllo di corrispondenza;
- gestione attribuzione economiche;
- registrazioni di eventuali detrazioni volontarie o cessione del V dello stipendio;
- predisposizione per eventuali accreditamenti;
- stampa tabulati per liquidazione;
- stampa cedolini per dipendenti;
- organizzazione consegna cedolini;

GESTIONE RITENUTE FISCALI (gestione ritenute fiscali Irpef, Addizionali Regionali e Comunali)

- stampa di verifica dei versamenti;
- predisposizione per i dati di competenza;
- compilazione Modello F24;

GESTIONE RITENUTE FISCALI LAVORATORI DIPENDENTI (Mod. 770)

- stampa di verifica;
- controlli di veridicità;
- predisposizione per i dati di competenza;
- compilazione quadri Modello 770 inerenti la gestione del personale con controlli e quadrature;
- fascicolazione;
- archiviazione

GESTIONE RITENUTE FISCALI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSIMILATI (assistenza fiscale Mod. 730)

- acquisizioni dati su cartaceo e report dei dati inviati dai CAF tramite i referenti del Consorzi Associati;
- caricamento dati e verifica;
- fascicolazione;
- archiviazione;

GESTIONE CUD

- stampa di verifica;
- controlli di veridicità,
- predisposizione per i dati di competenza;
- trasmissione modelli ai referenti per la consegna agli interessati,

GESTIONE CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (versamenti mensili)

- stampa di verifica e controllo;
- trasmissione INPS denunce EMENS;
- trasmissione ENPAIA denunce Fondo Previdenza e Quiescenza;
- trasmissione dati per denuncia AGRIFONDO;
- trasmissione all'ENPDEP (assicurazione vita) dati per denuncia mensile;
- fascicolazione;
- archiviazione;

Art. 3 Funzioni e obblighi dei singoli Consorzi

Rimangono a carico ai singoli Consorzi le seguenti funzioni operative:

- a) funzione di datore di lavoro con adempimenti correlati:
 - sicurezza (controllo sicurezza luoghi di lavoro, attivazione visite mediche periodiche, pratiche infortunio);
 - assunzioni di personale relativamente alla visita medica, firma del contratto di lavoro;
 - conferimento di mansioni di categoria superiore;
 - autorizzazioni per attività professionale esterna dei dipendenti e tenuta dell'anagrafe delle prestazioni;
 - programmazione servizio straordinario;
 - programmazione ferie;
 - autorizzazioni: permessi vari;
 - rilevazione fisica delle presenze;
 - concessione aspettativa, astensione obbligatoria/facoltativa per maternità, interdizione anticipata per gravidanza a rischio;
 - trasformazione rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;
 - attivazione procedimenti disciplinari;
 - assunzione impegni di spesa e liquidazione competenze varie per stipendi conto annuale del personale.
- b) relazioni sindacali aziendali;
- c) programmazione delle assunzioni;
- d) programmazione degli orari di lavoro;
- e) messa a punto e razionalizzazione delle varie componenti dell'organizzazione conseguenti a cambiamenti organizzativi, modifiche normative, passaggi di funzione;
- f) struttura organizzativa (servizi, uffici ecc);
- g) carichi di lavoro;
- h) dotazione organica.

I Consorzi che aderiscono alla gestione associata di tutte le funzioni di cui all'art. 2, si impegnano a:

- a) fornire all'U.P.A., nella fase di avvio, la collaborazione di un dipendente, in servizio presso l'Ufficio del Personale di ogni singolo Ente, per l'aggiornamento della banca dati dei dipendenti in servizio;
- b) trasmettere i dati variabili mensili, per l'elaborazione degli stipendi e dei compensi periodici all'U.P.A. entro il giorno 10 di ogni mese o entro il primo giorno lavorativo utile se il giorno 10 coincide con un giorno festivo, eventuali eccezioni, per dipendenti che hanno un tempistica di pagamento diversa, saranno concordate direttamente tra l'U.P.A. ed i Consorzi interessati.

Art. 4 Spese a carico dei singoli Consorzi

- 1) Canone annuo di utilizzo software e manutenzione: per la gestione in comune del servizio paghe i Consorzi aderenti corrispondono alla società Hunext, con sede in Preganziol (TV), il canone annuo, determinato complessivamente in Euro 7.207,20 + IVA, come da prospetti riepilogativi dei canoni di manutenzione e di consulenza della stessa società e ripartito in funzione del numero dei dipendenti di ciascun Consorzio, come di seguito specificato:
 - Consorzio Val di Chiana: $(7.207,20:49) \times 20 = 2.941,71$ Euro/anno + IVA
 - Consorzio Tevere-Nera: $(7.207,20:49) \times 29 = 4.265,49$ Euro/anno + IVA

La fatturazione di tale spesa, che potrà subire aggiornamenti in funzione della proposta di canone di manutenzione e consulenza formulata annualmente dalla società Hunext, sarà effettuata nei confronti del Consorzio capofila che, a sua volta, verrà rimborsato dal

Consorzio Tevere-Nera per la quota di sua spettanza. L'ulteriore spesa per interventi in teleassistenza che potranno rendersi necessari sarà fatturata separatamente ai due Consorzi.

- 2) Spese per l'avviamento: tali spese "una tantum" riguardano la costituzione degli archivi relativi al Consorzio Tevere-Nera, che sono a carico dello stesso Consorzio.

Art. 5 Compensazione del servizio paghe con il servizio catasto

Il servizio paghe, le cui attività sono svolte dal Consorzio Val di Chiana e regolate dalla presente convenzione, viene compensato dal servizio catasto consortile, le cui attività sono svolte dal Consorzio Tevere-Nera e regolate da altra specifica convenzione.

Il Consorzio Val di Chiana ed il Consorzio Tevere-Nera, ognuno per le proprie funzioni di competenza, danno atto che le attività relative alla gestione in comune dei servizi in argomento si equiparano in termini di personale impiegato e che le stesse saranno svolte, comunque, con propria autonomia organizzativa nel rispetto delle finalità del lavoro e delle norme di legge.

Art. 6 Responsabile dell'U.P.A.

- 3) Le funzioni di Direzione dell'U.P.A. e la rilevanza esterna degli atti sono assicurate dal Responsabile di Settore del servizio paghe del Consorzio Val di Chiana.
- 4) Il Responsabile dell'U.P.A. svolge le seguenti funzioni:
 - a) coordina l'attività dell'U.P.A., l'attuazione delle finalità della gestione associata;
 - b) adotta tutte le misure tecniche ed organizzative per realizzare una migliore intercomunicazione tra l'U.P.A. ed i Consorzi aderenti;

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I Consorzi aderenti, debitamente informati a quanto previsto dal Regolamento UE n° 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, consentono e si impegnano affinché tutti i dati personali trattati nell'esecuzione della presente convenzione vengano, da loro stessi e dalle persone che per lo agiscono, trattati e/o comunicati nel rispetto della predetta disciplina.

I soggetti predetti, nonché i loro dipendenti incaricati del trattamento dei dati, sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni del Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Art. 8 Decorrenza e Durata

Gli effetti della presente Convenzione decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa, che ha durata di anni uno, rinnovabile tacitamente se non interverrà formale disdetta almeno 30 giorni dalla scadenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Mario Mori)
Consorzio per la Bonifica della
Val di Chiana Romana e Val di Paglia

IL PRESIDENTE
(Massimo Manni)
Consorzio di Bonifica
Tevere-Nera